

商务英语本科专业人才培养方案（050262）

一、培养目标

培养德智体美全面发展，英语基本功扎实，富有创新精神和创业能力，具有沂蒙精神特质和国际视野，掌握语言学、经济学、法学等相关基础理论与知识，熟悉国际商务的通行规则和惯例，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力，适应区域经济社会发展需求和国际商务工作的高素质应用型人才。

二、培养规格

本专业毕业生应具备以下规格和要求：

（一）基本素质规格与要求

1. 坚持正确的政治方向，树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行沂蒙精神，富有强烈的社会担当感和奉献精神，具有健全的人格。
2. 具有遵纪守法、爱岗敬业、团结协作、顾全大局、乐于奉献的职业道德，具有开阔的国际视野，较强的批判反思精神、创新精神和创新能力。
3. 具有一定的体育和军事基本知识，掌握强身健体的科学方法，养成良好的体育锻炼习惯、卫生习惯和生活习惯，达到国家规定的大学生身体素质和心理素质要求。

（二）知识规格与要求

1. 具有较扎实的英语语言基础，具有较扎实的英语听、说、读、写、译五方面的语言能力。
2. 具有较强的英语交际能力，在日常生活和商务活动中能用英语熟练地进行交际。
3. 掌握第二外语及中外文资料查询、文献检索以及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的科学研究能力。
4. 掌握国际贸易的基础知识和流程运作，具备一定的商务专业知识。
5. 熟练使用现代办公设备，熟悉办公文秘工作。

（三）能力规格与要求

1. 英语应用能力，包含听、说、读、写、译的能力。
2. 跨文化商务沟通能力，包括商务信函撰写与沟通能力、商务接待与贸易洽谈能力以及和客户沟通的能力、公关能力等。
3. 商务实践能力，包括办公文秘技能、信息调研技能、公共演讲技能、商务礼仪技能等商务谈判技能、贸易实务技能、电子商务技能、市场营销技能、人力资源管理技能等。
4. 思辨与创新创业能力，包括认知能力、情感调适能力等。
5. 自主学习能力，包括自我规划能力、自我决策能力、自我监控能力、自我评价能力等。

三、主干学科

外国语言文学 经济学

九、课程设置及进度计划表

课程类别	课程编号	课程名称	课程性质	学时			学分			开设学期	开课单位	学分要求
				总学时	理论教学	实验实践	总学分	理论教学	实验实践			
通识教育	04100101	思想道德修养与法律基础	必修	48	32	16	3	2	1	1	马克思主义学院	37
	04100202	中国近现代史纲要	必修	32	32		2	2		2	马克思主义学院	
	04100303	马克思主义基本原理	必修	48	32	16	3	2	1	3	马克思主义学院	
	04100404	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	64	48	16	4	3	1	4	马克思主义学院	
	04100501	形势与政策	必修				2	2		1-6	马克思主义学院	
	04100601	沂蒙文化与沂蒙精神	必修	32	16	16	2	1	1	1	马克思主义学院	
	06100711	体育 I	必修	32	4	28	1		1	1	体育与健康学院	
	06100722	体育 II	必修	32	4	28	1		1	2	体育与健康学院	
	06100733	体育 III	必修	32	4	28	1		1	3	体育与健康学院	
	06100744	体育 IV	必修	32	4	28	1		1	4	体育与健康学院	
	25100801	军事理论(含军事技能训练)	必修	(36)			2	1	1	1	武装部	
	10100913	第二外语 I	必修	64	32	32	3	2	1	3	外国语学院	
	10100924	第二外语 II	必修	64	32	32	3	2	1	4	外国语学院	
	10101035	第二外语 III	必修	64	32	32	3	2	1	5	外国语学院	
	10101146	第二外语 IV	必修	48	16	32	2	1	1	6	外国语学院	
	10101201	大学计算思维	必修	48	16	32	2	1	1	1	信息科学与工程学院	
	26101303	创业基础	必修	32	32		2	2		3	创新创业学院	
	通识选修课程		该板块包括社会探究与批判性思维、科学思维与工程素养、艺术鉴赏与审美体验、体育保健与心理健康、国际视野与文明对话、创新创业与职业素养六个课程模块。其中本专业的学生须在创新创业与职业素养课程模块中选修不少于 2 学分的课程。每个模块修读学分不得多于 4 学分。									
	06120111	英语口语1	必修	32		32	1		1	1	外国语学院	
	06120222	英语口语2	必修	32		32	1		1	2	外国语学院	
	06120311	商务英语视听1	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	1	外国语学院	

专业教育课程	专业基础课程	06120422	商务英语视听2	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	2	外国语学院	34
		06120533	商务英语视听3	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	3	外国语学院	
		06120644	商务英语视听4	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	4	外国语学院	
		06120703	商务英语写作	必修	32	32		2	2		3	外国语学院	
		06120811	商务英语精读1	必修	64	64		4	4		1	外国语学院	
		06120922	商务英语精读2	必修	64	64		4	4		2	外国语学院	
		06121033	商务英语精读3	必修	64	64		4	4		3	外国语学院	
		06121144	商务英语精读4	必修	64	64		4	4		4	外国语学院	
		06121211	商务英语阅读1	必修	32	32		2	2		1	外国语学院	
		06121322	商务英语阅读2	必修	32	32		2	2		2	外国语学院	
		06121433	商务英语阅读3	必修	32	32		2	2		3	外国语学院	
		06121544	商务英语阅读4	必修	32	32		2	2		4	外国语学院	
	专业核心课程	06121613	外贸口语1	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	3	外国语学院	23
		06121724	外贸口语2	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	4	外国语学院	
		06121815	高级英语1	必修	64	64		4	4		5	外国语学院	
		06121926	高级英语2	必修	64	64		4	4		6	外国语学院	
		06122004	国际商务函电	必修	32	32		2	2		4	外国语学院	
		06122105	商务英语笔译	必修	32	32		2	2		5	外国语学院	
		06122206	商务英语口译	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	6	外国语学院	
		06122302	跨文化商务沟通	必修	32	32		2	2		2	外国语学院	
		06122405	国际贸易实务	必修	64	32	32	3	2	1	5	外国语学院	
		06122505	国际商务谈判	必修	32	16	16	1.5	1	0.5	5	外国语学院	
		06122602	国际商法	选修	32	32		2	2		2	法学院	
	06122704	跨境电子商务	选修	32	32		2	2		4	外国语学院		
	06122802	国际商务单证	选修	32	32		2	2		2-6	商学院		

专业选修课程	专业能力拓宽模块	06122905	国际支付与结算	选修	32	32		2	2		5-6	外国语学院	23	
		06013605	毕业论文写作指导	选修	16	16		1	1		5-7	外国语学院		
		06123005	专题笔译实践	选修	32	32		2	2		5-8	外国语学院		
		06014205	连续传译	选修	32	32		2	2		5-6	外国语学院		
		06014315	翻译理论与实践1	选修	32	32		2	2		5	外国语学院		
		06014426	翻译理论与实践2	选修	32	32		2	2		6	外国语学院		
	备注：专业能力拓宽模块需选修 11 学分才能达到毕业要求。													
	语言文化素养模块	06123102	国际商务礼仪	选修	32	32		2	2		2	外国语学院		
		06123211	英语语法1	选修	32	32		2	2		1	外国语学院		
		06123322	英语语法2	选修	32	32		2	2		2	外国语学院		
		06123406	英语语言学概论	选修	32	32		2	2		6	外国语学院		
		06123505	英美文学	选修	32	32		2	2		5-6	外国语学院		
		06123602	西方文化概论	选修	32	32		2	2		2	外国语学院		
	06123705	英美报刊选读	选修	32	32		2	2		5-6	外国语学院			
备注：语言文化素养模块需选修12学分才能达到毕业要求。														
实践教学	综合实践活动	06123807	毕业论文	必修	6周		6周	6		6	7-8	外国语学院	20	
		06123907	毕业实习	必修	14周		14周	14		14	7-8	外国语学院		
		06124001	入学教育 (大学生心理健康教育； 学科导论课等)	必修	2周						1	外国语学院		
	创新创业实践	06124101	包括专业学科竞赛、科研训练、创新创业训练项目、社会实践、文章专著作品、学术论文、专业资格认证考试、等级考试、学术报告、读书活动等。	必选				4		4	1-8	外国语学院	4	

课程修读指导建议：

1. 本专业实行弹性学制，基本学制为4年，修业年限为3-6年。学生在修满学分且完成全部培养方案的情况下，可以提前毕业，但修业年限不得少于三年；未修满学分和未完成培养方案的，可以延后毕业，但修业年限一般不超过六年。修业年限期间，允许学生休学创业，休学年限一般不超过1年，创业学分参照《临沂大学创新创业实践学分认定标准与管理办法》执行。

2. 第二外语 I/II/III/IV 面向全院学生开设，语种包括日语和法语，学生不得选择与所学专业相同的语种。

3. 创新创业与素质拓展包括创新创业训练、各类与本专业相关的学科竞赛、学术论文、文章专著作品、专利、科研训练、职业资格认证考试、相关等级考试、社会实践、创业实践等，其学分根据《临沂大学创新创业实践学分认定标准与办理办法》执行，由学院认定，报教务处审核。

4. 本科生在校期间需要修读创新创业教育学分不少于8学分，其中创新创业实践学分为4学分。实行创新创业实践学分积累和转换制度。创新创业实践学分超过规定要求的部分，可累积计算并置换通识选修课学分，最多不能超过2学分，由学院认定，报教务处审核。

5. 《军事理论》（含军事技能训练）为必修课程，2学分，不计入总学时。《大学生职业发展与就业创业指导》为必修课程，2学分，32学时，不计入总学时。入学教育、生产劳动、毕业教育必修，不计学分。普通话按照合格证方式进行管理。

6. 在校期间正式发表论文可获得毕业论文的6学分，但需经学院教授委员会并报教务处批准后方可。

7. 本专业课程（含专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程）均面向院内外学生开放，学生可在学业导师指导下自主选修。

专业负责人：



2017年8月20日

教学 院长：



2017年8月20日

院 长：



2017年8月20日

主管 校长：



2017年8月20日

附件 1.

培养要求实现矩阵

项目		知识/能力/素质	实现（各类课程/实践活动/学科竞赛/学术讲座等）
素质	1.1 政治价值观	坚持正确的政治方向，拥护党和国家的路线、方针和基本政策	中国近现代史纲要，马克思主义基本原理概论，毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
	1.2 文化素质和人文修养	树立正确的世界观、人生观和价值观，具有遵纪守法、爱岗敬业和诚实守信的品质	思想道德修养与法律基础，军事理论，大学生心理健康教育，沂蒙文化与沂蒙精神，中国传统文化概论专题等
	1.3 职业素养	具有良好的职业道德和团队精神，具备较强的岗位适应能力和创业能力	跨文化商务沟通，西方文化概论，国际商务礼仪，大学生职业发展与就业创业指导，专题讲座
	1.4 国际视野	具有开阔的国际视野	各类专业学科竞赛，科研训练，创新创业训练项目，社会实践，学术报告，读书活动等
	1.5 身心素质	具有一定的体育和军事基本知识，掌握强身健体的科学方法，养成良好的体育锻炼习惯，接受必要的国防教育和军事训练；达到国家规定的大学生身体素质、心理素质要求	体育，军事理论，大学生心理健康教育，运动会等
知识	2.1 科学知识	人文和社会科学基础知识	思想道德修养与法律基础，军事理论，中国近现代史纲要，马克思主义基本原理概论，毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论，形势与政策，大学生心理健康教育
	2.2 专业基础知识	语言基础知识	商务英语精读，商务英语阅读，商务英语写作，英语语法，高级英语，专题笔译实践
	2.3 专业商务知识	国际贸易的基础知识和流程运作	国际商务函电，商务英语笔译，商务英语口译，跨文化商务沟通，国际商务谈判，国际商务礼仪，国际贸易实务，跨境电子商务，国际商务单证，国际支付与结算等课程与实践
	2.4 相关领域知识	语言学、文学、经济学、法学等相关基础理论与知识	英语语言学概论，英美文学，西方文化概论，英美报刊选读，国际商法
	2.5 其他知识	获取知识的基本方法和学科前沿知识	科技文献检索，毕业论文写作指导，毕业实习，学

			术讲座，专题研讨
能力	3.1 语言应用能力	听、说、读、写、译的能力	商务英语视听，英语口语，商务英语阅读，英语写作，翻译课程与实践，第二外语
	3.2 跨文化商务沟通能力	商务信函撰写与沟通能力、商务接待与贸易洽谈能力以及和客户沟通的能力、公关能力等	外贸口语，国际商务函电，商务英语笔译，商务英语口语译，跨文化商务沟通，国际商务谈判，国际商务礼仪等课程与实践
	3.3 商务实践能力	办公文秘技能、信息调研技能、公共演讲技能、商务礼仪技能、商务谈判技能、贸易实务技能、电子商务技能、市场营销技能、人力资源管理技能等	国际贸易实务，跨境电子商务，国际商务单证，国际支付与结算等课程与实践
	3.4 思辨与创新创业能力	认知能力、情感调适能力、研究能力、创新创业能力等	各类专业学科竞赛，科研训练，创新创业训练项目，社会实践，文章专著作品，学术论文，专利，专业资格认证考试，等级考试，学术报告，读书活动等
	3.5 自主学习能力	自我规划能力、自我决策能力、自我监控能力、自我评价能力等	大学生心理健康教育，沂蒙文化与沂蒙精神，大学生职业发展与就业创业指导，中国传统文化概念专题等

附件 2.

《英语口语》课程介绍

课程名称：英语口语 1	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120111
课程名称：英语口语 2	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120222
学 时：32×2	学 分：1×2	开设学期：第 1、2 学期
考核方式：考试	先修课程：	

课程内容介绍：

“英语口语”是商务英语专业的专业基础课程。本课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，帮助学生了解主要英语国家的文化和生活习俗。通过本课程的学习，学生应能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般性话题进行连贯的发言；能比较准确地表达自己的思想，做到语音准确、语调自然、语法基本正确，语言运用基本得体。将语言技能、语言知识、文化意识等要素有机地结合起来，相互促进、循序渐进，最终实现交际的目的。本课程后续课程有《外贸口语》等课程。

《商务英语视听》课程介绍

课程名称：商务英语视听 1	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120311
课程名称：商务英语视听 2	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120422
课程名称：商务英语视听 3	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120533
课程名称：商务英语视听 4	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120644
学 时：32×4	学 分：1.5×4	开设学期：第 1、2、3、4 学期
考核方式：考试	先修课程：	

课程内容介绍：

“商务英语视听”是商务英语专业的专业基础课程。本课程以多样化的输入手段，通过学习有关商务活动的实用材料，听录音，看录像，使学生获得生动、丰富、效果好的语言形式、语言知识和文化背景知识，熟悉并掌握主要的商务语言和用法，提高对文化差异的敏感性；同时该课程突出自主、互动的学习过程，使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼，在商务活动的情境中既熟悉了国际贸易流程，又学习了相关英语的应用。旨在培养学生在商务环境中正确理解并恰当使用英语的能力。本课程后续课程有《商务英语口译》、《国际贸易实务》等课程。

《商务英语写作》课程介绍

课程名称：英语写作	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120703
学 时：32	学 分：2	开设学期：第 3 学期
考核方式：考试	先修课程：商务英语精读	

课程内容介绍：

“商务英语写作”是商务英语专业本科学生的专业基础课程。该课程主要讲解商务英语写作的基本原则、基础知识和常见商务文本的写作技巧，包括商务信函、电子邮件、求职简历、商务报告、议事日程、会议记录和通告等。通过该课程学习，学生应掌握商务英语写作基础知识，提高书面表达能力，能独立撰写较为得体的商务英语信函和简单的商务报告等常用商务文本。本课程是后续课程《国际商务函电》和《国际贸易实务》等课程的基础。

《商务英语精读》课程介绍

课程名称：商务英语精读 1	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120811
课程名称：商务英语精读 2	课程性质：专业基础课程	课程编号：06120922
课程名称：商务英语精读 3	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121033
课程名称：商务英语精读 4	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121144
学 时：64×4	学 分：4×4	开设学期：第 1、2、3、4 学期
考核方式：考试	先修课程：	

课程内容介绍：

“商务英语精读”是商务英语专业的专业基础课程，在整个课程体系链中起轴心的作用。本课程旨在培养学生听、说、读、写、译的英语综合应用能力，并侧重于商务交往过程中所使用英语的能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。本课程是后续课程《国际贸易实务》、《国际商务谈判》等课程的基础。

《商务英语阅读》课程介绍

课程名称：商务英语阅读 1	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121211
课程名称：商务英语阅读 2	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121322
课程名称：商务英语阅读 3	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121433
课程名称：商务英语阅读 4	课程性质：专业基础课程	课程编号：06121544
学 时：32×4	学 分：2×4	开设学期：第 1、2、3、4 学期
考核方式：考试	先修课程：	

课程内容介绍：

“商务英语阅读”是商务英语专业的专业基础课程，是一门实践性较强的课程。本课程充分利用教材中实用的商务材料和案例，并结合所学商务知识，与现实商务活动进行多种形式的联系，提高学生阅读商务文章的能力，并进一步提高专业基本的听、说、读、写、译的能力，为毕业后成为适应社会需要的应用

型涉外商务工作者打下坚实的基础。本课程是后续课程《国际贸易实务》、《国际商务谈判》等课程的基础。

《外贸口语》课程介绍

课程名称：外贸口语 1	课程性质：专业核心课程	课程编号：06121613
课程名称：外贸口语 2	课程性质：专业核心课程	课程编号：06121724
学 时：32×2	学 分：1.5×2	开设学期：第 3、4 学期
考核方式：考试	先修课程：英语口语	

课程内容介绍：

“外贸口语”是商务英语专业的专业核心课程，属于专门用途英语，应用性强，主要内容包括商务环境下所需的英语口语交际的基本内容。《外贸口语 1》在第三学期开设，课程涵盖以下专题：自我介绍；介绍家乡特色；工作面试；接听电话英语；接待外宾。《外贸口语 2》在第四学期开设，课程主要涵盖：在办公室接待来客；公司介绍；工厂参观；商务宴请；价格谈判；订货；货款支付；发货等。该课程旨在帮助学习者掌握商务活动过程的英语词汇，了解商务活动中的英语交际技巧，能够与外商顺利利用英语口语沟通，达到商务交流目的。本课程是后续课程《国际商务谈判》等课程的基础。

《高级英语》课程介绍

课程名称：高级英语 1	课程性质：专业核心课程	课程编号：06121815
课程名称：高级英语 2	课程性质：专业核心课程	课程编号：06121926
学 时：64×2	学 分：4×2	开设学期：第 5、6 学期
考核方式：考试	先修课程：商务英语精读	

课程内容介绍：

“高级英语”是商务英语专业的专业核心课程。该课程是《商务英语精读》在高层次上的延续，在低年级注重听说的基础上侧重于培养读、写、译等综合运用语言的能力。该课程所选文章涉及政治、经济、社会、语言、文学、教育等方面的名家名篇。通过阅读和分析广泛的语言材料，扩大学生的知识面，培养学生对名篇的阅读理解能力、逻辑思维能力及独立思考能力，增强对文化差异的敏感性。通过该课程的学习，巩固和提高英语语言技能，为独立阅读英语原著打下基础。本课程是后续课程《英美报刊选读》的基础。

《国际商务函电》课程介绍

课程名称：国际商务函电	课程性质：专业核心课程	课程编号：06122004
学 时：32	学 分：2	开设学期：第 4 学期
考核方式：考试	先修课程：商务英语写作	

课程内容介绍：

“国际商务函电”是商务英语专业的专业核心课程。该课程主要讲解商务书信和电子邮件的写作方法，包括建立业务关系信函、询盘、报盘、还盘、达成交易、支付方式、包装、装运、保险、抱怨和索赔等内容。通过该课程的学习，学生能够对国际贸易流程有一个较为清晰的了解，并能灵活处理国际贸易中的信息交流、询价报盘、商务交易等环节的商务沟通。本课程是后续课程《商务英语口译》和《国际贸易实务》等课程的基础。

《商务英语笔译》课程介绍

课程名称：商务英语笔译 课程性质：专业核心课程 课程编号：06122105

学 时：32 学 分：2 开设学期：第5学期

考核方式：考试 先修课程：国际贸易实务、商务英语写作

课程内容介绍：

“商务英语笔译”是商务英语专业的专业核心课程，包括翻译理论与技巧模块和商务英语文本翻译模块。本课程在讲授翻译理论与技巧的基础上，讨论一般商务活动中常见商务文本类型如公司简介、产品说明、对外宣传稿、广告词、商务信函等商务文书的行文特点和翻译原则，培养学生在商务语境下有效进行英汉互译、顺利开展交流的能力。本课程后续课程有《商务英语口译》、《国际贸易实务》等。

《商务英语口译》课程介绍

课程名称：商务英语口译 课程性质：专业核心课程 课程编号：06122206

学 时：32 学 分：1.5 开设学期：第6学期

考核方式：考试 先修课程：商务英语笔译、商务英语写作

课程内容介绍：

“商务英语口译”是商务英语专业的专业核心课程，主要包括口译理论与技能部分和商务主题与实践部分。本课程通过讲授口译理论和相关技巧，帮助学生对口译理论和相关技巧形成提纲挈领的认识；通过不同商务主题的口译实践，让学生熟悉商务活动中出现的具体语境，掌握所需的技能和应用技巧，以更接近实战的训练，全面提高学生的英语交际能力。本课程后续课程有《国际贸易实务》、《国际商务谈判》等。

《跨文化商务沟通》课程介绍

课程名称：跨文化商务沟通 课程性质：专业核心课程 课程编号：06122302

学 时：32 学 分：2 开设学期：第2学期

考核方式：考试 先修课程：商务英语精读、商务英语视听

课程内容介绍：

“跨文化商务沟通”商务英语专业的专业核心课程。本课程旨在介绍跨文化商务沟通所涉及的内容，分析在跨文化商务管理中所出现的文化冲突现象，探讨解决外资企业管理中文化冲突的途径和策略。本

程内容不仅涉及文化与交际、交际风格、时间与沟通、空间与交际、跨文化冲突管理、跨文化谈判、跨文化团队建设方面的知识，并涉及到美、日、德等国家的具体文化与行为等，内容非常广泛和丰富，具有较强的实用性，使学生意识到文化因素的重要性并能将其下意识地运用于今后的工作中。本课程是后续课程《国际商务谈判》、《国际贸易实务》等课程的基础。

《国际贸易实务》课程介绍

课程名称：国际贸易实务 课程性质：专业核心课程 课程编号：06122405

学 时：64 学 分：3 开设学期：第 5 学期

考核方式：考试 先修课程：商务英语专业基础课程

课程内容介绍：

“国际贸易实务”是商务英语专业的专业核心课程，具有很强的实践性和操作性。该课程以商品进出口贸易为实验对象，以我国的对外贸易方针政策和国际贸易惯例为指导，以外贸函电和单证为媒介，训练学生在商品进出口操作中应掌握的基本知识与基本技能，使学生掌握进出口业务工作的基本环节，掌握外贸合同的各项交易条件，并能比较熟练的进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，为以后从事对外贸易工作奠定基础。本课程是后续课程《国际商务谈判》、《商务英语口译》等课程的基础。

《国际商务谈判》课程介绍

课程名称：国际商务谈判 课程性质：专业核心课程 课程编号：06122505

学 时：32 学 分：1.5 开设学期：第 5 学期

考核方式：考查 先修课程：跨文化商务沟通

课程内容介绍：

“国际商务谈判”融合国内外经典的谈判理论，主要涉及国际商务谈判的基本概念、国际商务谈判人员的组织与管理、谈判前的准备、谈判中的策略与技巧、各大洲文化差异对谈判的影响等内容。结合理论部分的讲解，进行相应的案例分析，除了使用经典的谈判案例，更加注重搜集并分析涉及当今热点问题的案例。此课程旨在帮助学生理解国际商务谈判的性质特点，掌握国际商务谈判的基本原则，熟悉国际商务谈判各个阶段的谈判策略和技巧，并能够在今后的谈判实践中随机应变、灵活运用。从而为其走上社会，为他们将来从事国际商务实践工作提供有益的指导。本课程是后续课程《国际贸易实务》等课程的基础。

《国际商法》课程介绍

课程名称：国际商法 课程性质：专业选修课程 课程编号：06122602

学 时：32 学 分：2 开设学期：第 2 学期

考核方式：考试 先修课程：思想道德修养与法律基础

课程内容介绍：

“国际商法”是商务英语专业的专业选修课程。本课程以传授国际商法和商务知识为主要任务，以一

般国际商务环境为背景,训练学生法律综合能力,要求学生能够掌握基本的国际商法规章制度,能比较流利地在一般性商业法律事务活动中进行对话,掌握一定的国际商务知识,能看懂并起草法律书函,为进一步学习商务实践技能打下牢固的基础,并为学生考取相关专业技能证书作好铺垫。本课程是后续课程《国际贸易实务》、《国际商务函电》等课程的基础。

《跨境电子商务》课程介绍

课程名称: 跨境电子商务 课程性质: 专业选修课程 课程编号: 06122704

学 时: 32 学 分: 2 开设学期: 第 4 学期

考核方式: 考查 先修课程: 国际商法、国际商务单证

课程内容介绍:

“跨境电子商务实务”是商务英语专业的专业选修课程。本课程根据社会与市场的需求、以培养掌握外语基本技能、国际商务知识与电子商务知识的复合型涉外商务人才为目标,以提高学生从事跨境电子商务领域所必需的语言和商务的实际应用能力为宗旨。本课程后续课程有《国际支付与结算》、《国际贸易实务》等。

《国际商务单证》课程介绍

课程名称: 国际商务单证 课程性质: 专业选修课程 课程编号: 06122802

学 时: 32 学 分: 2 开设学期: 第 2-6 学期

考核方式: 考试 先修课程: 国际贸易实务

课程内容介绍:

“国际商务单证”是商务英语专业的专业选修课程。本课程以进出口业务过程为主线,以单证为纽带,系统介绍合同商订、信用证审核、货物运输、保险、商检、报关、货物交付、结汇等环节操作。通过具体的理论讲述、多媒体演示、模块化演练、案例教学、综合实训和专业实习,要求学生掌握单证的种类、作用、内容、缮制方法、审核技巧及在制作过程中应掌握的有关基本理论和要点,熟悉外贸单证业务的流转程序,掌握外贸单证的操作与管理。本课程是后续课程《国际支付与结算》等课程的基础。

《国际支付与结算》课程介绍

课程名称: 国际支付与结算 课程性质: 专业选修课程 课程编号: 06122905

学 时: 32 学 分: 2 开设学期: 第 5-6 学期

考核方式: 考试 先修课程: 国际贸易实务、国际商务单证

课程内容介绍:

“国际支付与结算”是商务英语专业的专业选修课程。本课程内容包括国际贸易的汇款、托收结算方式、信用证结算方式,各类商业单据、融资票据,与结算业务有关的重要国际惯例,国际贸易结算方式与贸易融资的联系,各业务环节中容易出现的问题和解决方法,业务风险的规避、金融欺诈常见的手段及防

范措施等等。要求学生系统掌握与国际结算有关的理论知识和实务性操作，熟练运用英语从事国际贸易和国际金融业务。

《毕业论文写作指导》课程介绍

课程名称：毕业论文写作指导 课程性质：专业选修课程 课程编号：06013605
学 时：16 学 分：1 开设学期：第 5-7 学期
考核方式： 先修课程：

课程内容介绍：

“毕业论文写作指导”是商务英语专业的专业选修课程。本课程的任务是使学生了解从选题、文献调研、资料分析、列提纲、起草、修改到编辑的写作基本方法和基本技能，了解毕业论文开题报告、文献综述、摘要、引言、正文、结语的写作方法及文献引用方法等，为学生毕业论文写作提供指导和帮助，对学生进行基本的研究能力训练，培养学生的创新意识及独立思维、科学探索的能力。

《专题笔译实践》课程介绍

课程名称：专题笔译实践 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123005
学 时：32 学 分：2 开设学期：第 5-8 学期
考核方式：考试 先修课程：商务英语笔译、翻译理论与实践

课程内容介绍：

“专题笔译实践”是商务英语专业的专业选修课程。本课程通过专题翻译实践，引导学生研究英汉互译中带有普遍意义的问题，了解英汉两种语言的共性与差异，并探讨解决这些问题的方法、这些方法的运用以及其中涉及的语境、文体、语言和文化差异等要素，以建立对翻译实质的正确认识，培养严谨的工作作风，提高他们解决实际问题的能力，从而接近或达到专业翻译的水平。

《连续传译》课程介绍

课程名称：连续传译 课程性质：专业选修课程 课程编号：06014205
学 时：32 学 分：2 开设学期：第 5-6 学期
考核方式：考试 先修课程：商务英语口译

课程内容介绍：

“连续传译”是商务英语专业的专业选修课程。本课程以技巧为主线，结合各专题进行综合性的训练。主要技巧内容包括：短期记忆、演讲技巧、口译笔记、联络口译、数字口译、语篇分析、口译与语域、译员的素质要求、口译中的预测、中英文变体、跨文化交际、口译应对策略。旨在令学生掌握日常较为常见题材的汉英及英汉连续传译的技巧。

《翻译理论与实践》课程介绍

课程名称：翻译理论与实践 1 课程性质：专业选修课程 课程编号：06014315

课程名称：翻译理论与实践 2 课程性质：专业选修课程 课程编号：06014426
学 时：32×2 学 分：2×2 开设学期：第 5、6 学期
考核方式：考试 先修课程：商务英语笔译

课程内容介绍：

“翻译理论与实践”是商务英语专业的专业选修课程。本课程讲授英汉双语翻译的国内外相关理论，英汉词语、长句及各种文体的翻译技巧，并通过反复实践培养学生基本的翻译技能。通过教学，使学生熟练掌握英汉双语翻译技能技巧，了解国内外的主要翻译理论研究概貌，为未来的翻译工作打下坚实的基础。本课程是后续课程《专题笔译实践》等课程的基础。

《国际商务礼仪》课程介绍

课程名称：国际商务礼仪 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123102
学 时：32 学 分：2 开设学期：第 2 学期
考核方式：考试 先修课程：西方文化概论、跨文化商务沟通

课程内容介绍：

“国际商务礼仪”是商务英语专业的专业选修课程。本课程通过讲解八个国家十一个方面的商务礼仪以及使用情景模拟、实战演练等教学模式，要求学生掌握国际商务礼仪的基本常识并能在具体的商务活动中有意识地运用礼仪，拓宽国际商务礼仪视野。提升学生在涉外商务活动时的仪表服饰、见面介绍、谈判、会议、互赠礼品、餐饮、社交语言艺术等方面的素养，培养学生良好的口头表达、沟通协调和跨文化交际等方面的能力。后续课程为《国际商务谈判》、《国际商务函电》等。

《英语语法》课程介绍

课程名称：英语语法 1 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123211
课程名称：英语语法 2 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123322
学 时：32×2 学 分：2×2 开设学期：第 1、2 学期
考核方式：考试 先修课程：中学英语

课程内容介绍：

“英语语法”是商务英语专业的专业选修课程。该课程系统全面，授课内容包括英语词法和句法的方方面面。语法知识的传授注重对学生语法技能（Grammaring）的培养，即培养他们“准确、有意义而且得体地使用语法结构的能力”。本课程遵循新形势下的课程教学原则，在教学中力求做到两个转变：从侧重语言的结构形式和意义到侧重语言的语用研究，从新的语法知识的习得增加到语法技能的熟练运用；实现两个结合：语言和实践相结合，语言和文化相结合。授课过程中注重培养并提高学生的实践和跨文化交际能力。语法是英语这一语言的“纲要”、“桥梁”和“支架”，此门课程的开设为其它专业课程打下坚实的基础。

《英语语言学概论》课程介绍

课程名称：英语语言学概论 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123406

学 时：32 学 分：2 开设学期：第 6 学期

考核方式：考试 先修课程：

课程内容介绍：

“英语语言学概论”是商务英语专业的专业选修课程，教学内容涵盖英语语音学、音位学、形态学、句法学、语义学、语用学等语言学核心分支的基本概念和基本理论。通过课堂讲授，使学生掌握英语语言使用的基本原理，并能初步运用这些原理解决语言学习和使用中的实际问题，从而激发学生从事语言学习和研究的兴趣，为后续的课程及未来的就业、深造等打下良好的基础。

《英美文学》课程介绍

课程名称：英国文学 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123505

学 时：32 学 分：2 开设学期：第 5-6 学期

考核方式：考试 先修课程：西方文化概况

课程内容介绍：

“英美文学”是商务英语专业的专业选修课程，教学内容以英美文学史为线索，介绍各个时期代表作家、作品，及其创作思想、主题、题材和风格，帮助学生了解英美文学形成与发展的全貌有大致了解，能够将文学作品与特定的历史时期相联系，掌握正确评价、分析文学作品的基本知识和方法，培养和提高其阅读能力、语言能力及文学鉴赏能力。

《西方文化概论》课程介绍

课程名称：西方文化概论 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123602

学 时：32 学 分：2 开设学期：第 2 学期

考核方式：考查 先修课程：商务英语精读

课程内容介绍：

“西方文化概论”是商务英语专业的专业选修课程。本课程通过对古希腊文化、古罗马文化、中世纪基督教文化和西方近现代文化的讲解，使学生了解西方文化发生、发展和演化的基本脉络，掌握西方文化史中的一些重大事件和重要人物，认识不同时代的时代精神和基本文化面貌，为学生们日后从不同专业角度进入西方文化的分支领域研究奠定必要的知识基础。本课程是后续课程《英美文学》的基础。

《英美报刊选读》课程介绍

课程名称：英美报刊选读 课程性质：专业选修课程 课程编号：06123705

学 时：32 学 分：2 开设学期：第 5-6 学期

考核方式：考试

先修课程：商务英语精读、高级英语

课程内容介绍：

“英美报刊选读”是商务英语专业的专业选修课程。本课程内容包括英语报刊的发展简史、新闻英语的一些基本概念和主要特点、阅读英语报刊文章的技巧以及从精选的英美报刊文章。通过熟悉报刊英语的文章特点，分析文章的思想观点，篇章布局，语言技巧及文体修辞等，进一步提高学生阅读理解能力和思想表达能力。同时，通过报刊阅读了解全球时事新闻，使学生能在信息激增的时代，积极有效地获取并积累有价值的信息。

《毕业论文》课程介绍

课程名称：毕业论文

课程性质：综合实践活动

课程编号：06123807

学时：6周

学分：6

开设学期：第7-8学期

考核方式：

先修课程：

课程内容介绍：

毕业论文是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段，是对学生进行综合素质教育的重要途径，它有着任何课堂教学或教学实习所不可替代的功能，因而在培养高级专门人才过程中有着特殊的地位。通过毕业论文，能使学生综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。论文的体例和规范参照《毕业论文（设计）指导手册》（XX届）和《临沂大学外国语学院本科生学位论文格式规定（XX届）》，论文的字数不少于4000英语单词。

《毕业实习》课程介绍

课程名称：毕业实习

课程性质：综合实践活动

课程编号：06123907

学时：14周

学分：14

开设学期：第7-8学期

考核方式：

先修课程：

课程内容介绍：

毕业实习是每一个毕业生必经的实践教学环节，它使学生在实践中了解社会，巩固知识，实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，既开阔了视野，又增长了见识，为学生真正走向社会打下了坚实的基础。实习的目的在于通过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自己的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的能力等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便提高学生的实践能力和综合素质，希望能帮助自己以后更加顺利地融入社会，投入到自己的工作中。

《入学教育（大学生心理健康教育；学科导论课等）》课程介绍

课程名称：入学教育

课程性质：综合实践活动

课程编号：06124001

学时：2周

学分：

开设学期：第1学期

考核方式： 先修课程：

课程内容介绍：

新生入学教育是整个大学教育的起点，是大学生打好基础，适应学习生活，稳定专业思想的重要阶段，也是大学生形成纪律观念，完善人格修养，规划职业生涯，步入科学发展轨道的关键时期。通过该课程的学习，使大学生能够正确认识自我和环境，树立心理健康意识和心理保健意识，增强大学生的自我心理调节能力；使学生对专业设置、专业人才培养模式、专业课程设置、专业学习方法等内容有进一步的了解，以便自己对所学专业有个完整的认知过程，有助于做好未来的职业生涯规划。

《专业学科竞赛、科研训练、创新创业训练项目、社会实践、文章专著作品、学术论文、专业资格认证考试、等级考试、学术报告、读书活动等》课程介绍

课程名称：专业学科竞赛、科研训练、创新创业训练项目、社会实践、文章专著作品、学术论文、专业资格认证考试、等级考试、学术报告、读书活动等

课程性质：创新创业实践 课程编号：06124101

学 时： 学 分：4 开设学期：第 1-8 学期

考核方式： 先修课程：

课程内容介绍：

创新创业实践教学是创新创业教育必不可少的环节，是培养大学生创新创业意识、创新创业能力的具体途径。培养学生创新创业最重要的是将创新创业思想体系、知识能力结构体系和实践教学体系融为一体，形成使知识快速转化为能力的教学体系。创新创业教育还可以改变大学生的就业观念，使高校毕业生不仅是一名求职者、就职者，而且是工作岗位的创造者；不仅能解决个人就业问题，而且能带动一批人就业；不仅是找了一个工作，而是起步了一份事业，从而促进了经济的繁荣，推动了就业的进步，提升了就业质量。